



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 295
Кузнецова О.А./
Приказ № 01-05-020
от «31» августа 2022 г.

**Персонализированная программа наставничества для молодого педагога
на 2022-2023 год**

Цель: Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- Изучить нормативно-правовую документацию, локальные акты и другие документы МБДОУ №295.
- Оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика).
- Познакомить с внутренним механизмом использования дидактического и наглядного материалов.
- Разработать и написать календарно-тематическое планирование на основе Основной образовательной программы.
- Оказывать методическую помощь в организации работы по образовательным областям.
- Использовать ИКТ в работе.
- Организовать помощь по работе с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний, нетрадиционные формы взаимодействия).
- Способствовать профессиональному становлению воспитателя и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Молодой педагог: Сафиуллина А.М. - воспитатель

Педагоги-наставники: Абрамова С.Г. – инструктор по Ф/К, Жадан

Е.А. – воспитатель

Куратор: Маркова Т.Н. – зам заведующего по УВР

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
---	-------------------	------------------	---------------

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 295 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей».

660099, г. Красноярск, ул. Республики, 45-а, ул. Охраны труда 1А, д.6,
тел. 221-63-81, dou295@mailkrsk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 295
_____/Кузнецова О.А./
Приказ № 01-05-020
от «31» августа 2022 г.

**Персонализированная программа наставничества для молодого педагога
на 2022-2023 год**

Цель: Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- Изучить нормативно-правовую документацию, локальные акты и другие документы МБДОУ №295.
- Оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика).
- Познакомить с внутренним механизмом использования дидактического и наглядного материалов.
- Разработать и написать календарно-тематическое планирование на основе Основной образовательной программы.
- Оказывать методическую помощь в организации работы по образовательным областям.
- Использовать ИКТ в работе.
- Организовать помощь по работе с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний, нетрадиционные формы взаимодействия).
- Способствовать профессиональному становлению воспитателя и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Молодой педагог: Сафиуллина А.М. - воспитатель

Педагоги-наставники: Абрамова С.Г. – инструктор по Ф/К, Жадан

Е.А. – воспитатель

Куратор: Маркова Т.Н. – зам заведующего по УВР

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
---	-------------------	------------------	---------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> * Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ * Оформление документации группы, профессиональных портфолио педагогов, портфолио группы * Система мониторингов детского развития на 2022-2023 учебного года. 	В течении года	Куратор, Наставники
2.	<ul style="list-style-type: none"> * Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы «От рождения до школы» Н.Е.Веракса. * Участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. * Родительское собрание 	Сентябрь	Наставники
3.	<ul style="list-style-type: none"> * Изучение методики проведения НОД, совместная разработка технологических карт НОД (цель, задачи, 	Октябрь	Наставники

	<ul style="list-style-type: none"> предварительная работа, оборудование, ход). * План по подбору дидактического материала в работе. 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> * Контроль за проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. * Решение педагогических ситуаций. Педагогическая этика, культура общения с воспитанниками, родителями. 	Ноябрь	Куратор, Наставники
5.	<ul style="list-style-type: none"> * Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. * Подготовка к новогодним мероприятиям. 	Декабрь	Куратор, Наставник

6.	<ul style="list-style-type: none"> * Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. * Использование современных технологий в воспитательном процессе. * Составление плана и использование в работе проектов на выбранные темы: 	Январь	Куратор, Наставник
7.	<ul style="list-style-type: none"> * Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. * Подготовка и сбор материала ко Дню Защитника отечества. 	Февраль	Наставник
8.	<ul style="list-style-type: none"> * Самостоятельная организация и подбор материала для детей по созданию сюжетно-ролевых игр. * Организация Предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию. 	Март	Наставник
	<ul style="list-style-type: none"> * Организация подготовки детей к празднику 8 Марта. 		
9.	<ul style="list-style-type: none"> * Организация игровой деятельности детей во второй половине дня. * Организация индивидуальной работы с детьми. * Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. 	Апрель	Куратор, Наставник
10.	<ul style="list-style-type: none"> * Изучение методик проведения и обследования воспитанников, форм его проведения, подбор диагностического материала * Подготовка к летнеоздоровительному периоду. * Проведение и демонстрация итогов работы. 	Май	Куратор, Наставник

