



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ РАЗЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении праздников.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения и ответственных за качество работы, связанной с организацией и проведением мероприятий в Учреждении.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью проведения мероприятий является создание условий для формирования у воспитанников детской инициативы, эмоциональной отзывчивости, развитие эстетического вкуса, активной жизненной позиции, ответственности за порученное дело, умение работать в коллективе.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Вызывать точное эмоционально - положительное отношение к событию, которому посвящён праздник.

2.2.2. Развивать умственные способности, точные, научные знания, которые заложены в историю и направленность праздника.

2.2.3. Осуществлять нравственное физическое и эстетическое воспитание.

2.2.4. Осуществлять взаимодействие всех участников образовательного процесса при организации и проведении детских праздников.

2.2.5. Создавать методический банк данных дошкольного учреждения.

3. Организационная работа

3.1. Сценарий мероприятий составляется музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, обсуждается с воспитателями группы, заверяется заместителем заведующего по УВР, утверждается заведующим за 1 месяц до проведения праздника.

3.2. Мероприятие проводится согласно графику, отражённому в годовом плане.

3.3. В сценарий мероприятия включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей и формой проведения.

3.4. Необходимой частью в организации мероприятия может быть угощение, сюрпризный момент.

3.5. Форматы мероприятий в течение года должны меняться:

- Концерт;
- Квест;
- Проект;
- Образовательное событие;
- Мастерилки;
- Соревнования;
- Выставки;
- Спектакли;
- Викторины;
- Фестивали;
- Ярмарки;
- Чаепития и т.д.

4. Содержание работы.

- 4.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.
- 4.2. Программу мероприятия не следует перегружать большим количеством выступлений.
- 4.3. Программа мероприятия составляется так, чтобы в выступлениях имели возможность участвовать все дети.
- 4.4. Задача воспитателей – продумывать выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике.
- 4.5. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на музыкальном инструменте, SD-проигрывателе, синтезаторе и т.д.
- 4.6. Сценарий мероприятия должен учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.
- 4.7. Мероприятия являются частью образовательной деятельности и должны быть эффективным инструментом для развития и воспитания детей.

5. Обязанности музыкального руководителя в подготовке мероприятия.

- 5.1. Составление сценария мероприятия в соответствии с определенной темой и возрастом детей.
- 5.2. Планирование непрерывной образовательной деятельности, в рамках которой постепенно разучивается материал к празднику: песни, танцы, игры.
- 5.3. Планирование и проведение подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок.
- 5.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на мероприятии.
- 5.5. Подбор музыкального и внешнего оформления мероприятия.
- 5.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.
Требования к атрибутам:
 - Безопасность
 - Наглядность
 - Эстетичность
- 5.7. Требования к оформлению и декорациям:
 - Соответствие тематике
 - Безопасность
 - Эстетичность
 - Наглядность

6. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении мероприятия.

- 6.1. Активное участие в непрерывной образовательной деятельности при подготовке к мероприятиям: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.

- 6.2. В совместной деятельности ведение работы по закреплению разученного материала на музыкальных занятиях.
- 6.3. Помощь и участие в работе над мероприятием.
- 6.4. Знакомство и корректировка сценария мероприятия за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: подготовка атрибутов, костюмов, оформление помещения и т.д.
- 6.5. Знание сценария мероприятия, последовательности номеров.
- 6.6. Участие в оформлении музыкального зала для проведения мероприятия.
- 6.7. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к мероприятию.
- 6.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.
- 6.9. Организация работы с родителями о правилах их поведения на мероприятиях и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1.3049-13, правил внутреннего распорядка.
- 6.10. Обеспечение посещения мероприятий родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

7. Обязанности родителей (законных представителей) при проведении мероприятия.

- 7.1. Строго соблюдать ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. От 12.03.2014) и Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме» (с изменениями на 6 апреля 2016 г) п.32: при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях «не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми» (0,78кв.м. площади пола на одного человека – ППБ -0- 148 -87 Приложение 11 п.6).
- 7.2. Выполнять «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13» и приходить на мероприятия без верхней одежды.
- 7.3. Во время подготовки к мероприятиям участвовать в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.
- 7.4. На мероприятия приходить не позднее, чем за 15 минут перед началом мероприятия
- 7.5. При себе иметь сменную обувь
- 7.6. Заранее обговорить костюм ребёнка с воспитателем (не должно быть травмоопасного декора, масок закрывающих лицо, атрибутов мешающих и стесняющих движения ребёнка, длина костюма должна располагать к возможности подвижных игр и соревнований)
- 7.7. Дома необходимо опробовать костюм (поиграть, подвигаться)
- 7.8. На ногах у ребёнка должны быть чешки (если другая обувь не предусмотрена костюмом)
- 7.9. Если ребёнок болел во время подготовки к празднику, заранее объясните ему, что на этом празднике он лишь зритель.
- 7.10. Обязательно проводите беседы о культуре поведения, правилах приличия, нормах и границах дозволенного. Мотивируйте ребёнка тем, что вы должны им гордиться.
- 7.11. По окончании праздника не забудьте похвалить детей, воспитателей и организаторов мероприятия.
- 7.12. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.
- 7.13. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.
- 7.14. Не отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места, любыми движениями.
- 7.15. По согласованию с музыкальным руководителем и воспитателем родители могут принимать участие в проведении детского мероприятия (спеть вместе с детьми песню,

станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).

7.16. В случае невыполнения вышеуказанных правил, или другого неадекватного поведения со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на мероприятия.