

Принято на

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическом совете

Заведующий МБДОУ №295

От « 3 » сентября 2018 года

О.А. Кузнецова

Протокол № 1

от «3» сентября 2018

Приказ № 01 – 05 – 043



Положение

о структурном подразделении

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
*«Детский сад № 295 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития
детей»*

**660099, г. Красноярск, ул. Республики, 45-а, ул. Охраны труда 1А, д.6,
тел.221-63-81,ds295ds@mail.ru**

Красноярск 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «ПеОн» муниципального бюджетного дошкольного образовательного МБДОУ ««Детский сад № 295 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей (далее – СП «ПеОн»)).

1.2. Структурное подразделение «ПеОн» регламентирует свою деятельность на основании Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; распоряжения администрации города Красноярска от 09.12.2015 № 6305-недв. на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного МБДОУ «Детский сад № 295 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», которое располагается по адресу - ул. Охраны труда 1.А, д.6.

Непосредственное руководство и управление СП «ПеОн» осуществляет заведующий МБДОУ № 295

1.3. СП «ПеОн» не является юридическим лицом.

1.4. СП «ПеОн» в своей деятельности руководствуются Уставом МБДОУ, настоящим Положением и другими нормативно - правовыми актами. Положение о структурном подразделении утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. СП «ПеОн» осуществляет деятельность по уходу и присмотру за детьми, развитие и воспитание детей с опорой на Федеральные государственные образовательные стандарты.

1.6. Группы формируются заведующим МБДОУ № 295 и утверждаются приказом.

1.7. В СП «ПеОн» создаются безопасные условия формирования личности, всестороннего развития воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами СанПиН, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников СП «ПеОн»..

1.8. Организация питания в СП «ПеОн» возлагается на МБДОУ. Контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд, выход блюд и вкусовые качества пищи возлагается на СП «ПеОн».

1.9. Руководитель СП «ПеОн» дошкольного образовательного МБДОУ несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения МБДОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1 Целью СП «ПеОн» является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.

2.2. Основными задачами СП «ПеОн» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических

качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Предметом деятельности СП «ПеОн» является:

- воспитание и развитие, а также присмотр, уход и сохранение здоровья воспитанников при наличии соответствующих условий;
- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством.
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Для реализации поставленных задач СП «ПеОн» осуществляет следующие виды деятельности:

- производит воспитание, всестороннее развитие, присмотр, уход и сохранение здоровья детей;
- создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создавая благоприятную предметно-пространственную среду для их воспитания и развития;
- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу, виду и задачам МБДОУ и действующему законодательству.

2.5. СП «ПеОн» самостоятельно в выборе форм и методов воспитания и развития, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разработке собственных (авторских) методик не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Для реализации цели и задач СП «ПеОн» имеет право:

- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных обязательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий структурного подразделения;

2.7. СП «ПеОн» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- соответствие применяемых форм, методов и средств, при организации ухода и присмотра, в соответствии возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания детей в СП «ПеОн».
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников СП «ПеОн»;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети Интернет;
- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МБДОУ, трудовым договором, должностными инструкциями;
- нарушение прав и свобод воспитанников СП «ПеОн».

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРИСМОТРА И УХОДА.

3.1. Содержание присмотра и ухода за детьми по данной услуге состоит из совместной деятельности взрослого и ребенка, свободной самостоятельной деятельности.

3.2. Дети пребывают в СП «ПеОн» полный день с 7.00 до 19.00 часов в режиме пятидневной рабочей недели. Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной.

3.3. Общеобразовательная программа с детьми, посещающими СП «ПеОн» по услуге «Присмотр и уход за ребенком дошкольного возраста» не реализуется.

3.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.5. Организация общеразвивающей и воспитательной деятельности в СП «ПеОн» реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6. Воспитание и развитие детей ведется на русском языке.

3.7. Основной структурной единицей СП «ПеОн» является группа. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость определяется действующим законодательством.

3.8. Организация воспитательного процесса в СП «ПеОн» осуществляется в соответствии с режимом дня с установленными нормами СанПиН. Режим регулирует продолжительность и максимальный объем нагрузки на детей во время развивающих занятий, другие важные аспекты.

3.9. В середине учебного года (январь) для детей дошкольных групп, организуются недельные каникулы, во время которых проводятся мероприятия эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги.

3.10. СП «ПеОн» самостоятельно разрабатывает, отражает и применяет: систему оценок, поощрений, их вид, формы и порядок проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов. Мониторинг осуществляется на апробированных методиках, рекомендациях практических разработках в соответствии с действующими нормативными правилами.

3.11. Медицинское обслуживание детей медицинским персоналом проводится в следующих направлениях:

-планирование прививок согласно календарному плану;

-контроль за графиками витаминизации, закаливания, проветривания, питьевого режима и др.;

-проведение профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий в случае карантина,

- экстренная помощь в случае травмирования ребенка;

- контроль за реализацией 10-дневного меню.

Медицинский персонал МБДОУ наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.12. Работники СП «ПеОн» в обязательном порядке периодически (один раз в год) проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

3.13. Организация питания в СП «ПеОн» возлагается на МБДОУ. МБДОУ обеспечивает сбалансированное 5-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному и внебюджетному финансированию. Продукты питания поставляются в соответствии с сертификатами качества, согласно требованиям СанПиН.

3.14. В соответствии с Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утверждена Президентом РФ 05.10.2009 года, ФЗ от 06.03.2006 года № 35-ФЗ о противодействии терроризму, ФЗ от 30.12.2009 года № 384-ФЗ в МБДОУ и СП «ПеОн» ведётся видеонаблюдение.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Общие требования к приему граждан в МБДОУ регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и локальными актами. Процедура приема регламентируется Правилами приема в СП «ПеОн», не противоречащими действующему законодательству, настоящему положению о СП «ПеОн» и Уставу МБДОУ.

4.2. В СП «ПеОн» принимаются дети, проживающие на территории г. Красноярска, в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в зависимости от вида МБДОУ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, количества предусмотренных в детском МБДОУ мест.

4.3. В соответствии с правилами приема родители представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), лиц их заменяющих на имя заведующей;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, либо заключение о возможности пребывания в дошкольном МБДОУ;
- паспорт родителя, либо документ подтверждающий установление опекуновства, попечительства и дающий полномочия защищать интересы ребенка;
- направление управления образования администрации г.Красноярска
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и др.

4.4. При приеме ребенка в СП «ПеОн», последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, настоящим положением, Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию процесса присмотра и ухода.

4.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением и договором. Договор включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода, воспитания, развития и здоровьесбережения детей, устанавливает длительность пребывания ребенка в МБДОУ, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, с учетом количества дней посещения, право родителей на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка и т.д.

Прием ребенка в МБДОУ оформляется приказом по МБДОУ.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются и переводятся в группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании дошкольного образовательного МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные МБДОУ любого вида, дошкольное образовательное МБДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.7. Первоочередным правом определения в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

4.8. За воспитанниками сохраняется место в СП «ПеОн» на период его отсутствия по причине болезни (при наличии справки из медицинского МБДОУ), карантина, санаторно-курортного лечения, очередного отпуска родителей (по заявлению родителей не более чем на 75 календарных дней).

4.9. Отчисление воспитанников из МБДОУ производится в следующих случаях:

- в соответствии с заявлением родителей (законных представителей),
- по медицинским показаниям связанным с состоянием здоровья ребенка, не дающего возможности посещать МБДОУ,
- за невыполнение условий Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом заведующего.

4.10. Комплектование групп воспитанников СП «ПеОн», их количество и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

4.11. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом МБДОУ. Количество возрастных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий МБДОУ и СП «ПеОн», предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.12. МБДОУ имеет право комплектовать группы воспитанников, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, группы дошкольного и раннего возраста дневного пребывания.

4.13. В разновозрастных группах общеразвивающей, направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности СП «ПеОн» через МБДОУ производится Учредителем. СП «ПеОн» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МБДОУ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД МБДОУ. Текущие расходы СП «ПеОн» планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного МБДОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.2. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение СП «ПеОн» возможно из других законных источников.

5.3. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства;
- иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.4. СП «ПеОн» через МБДОУ обязуется использовать предоставленное ей Учредителем для осуществления своей деятельности имущество только по его целевому назначению, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества и выделяемых финансовых средств.

5.5. Учредитель вправе на любом этапе деятельности СП «ПеОн» в любое время потребовать от администрации МБДОУ отчета за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых СП «ПеОн».

5.6. СП «ПеОн» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

5.7. Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного СП «ПеОн», допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Штатная структура СП «ПеОн» утверждается руководителем образовательного МБДОУ.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление СП «ПеОн» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органом СП «ПеОн» является руководитель МБДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью СП «ПеОн».

6.3. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива.

В состав коллегиальных органов входят все работники СП «ПеОн».

Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления в соответствии с Уставом МБДОУ, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников СП «ПеОн».

6.4. Отношение между МБДОУ и СП «ПеОн» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

6.4.1. Компетенция МБДОУ:

- разрабатывает и принимает положения о СП «ПеОн», изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положений, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально – техническое и методическое обеспечение общеразвивающей деятельности СП «ПеОн» по присмотру и уходу;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств СП «ПеОн»;
- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации СП «ПеОн»;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного СП «ПеОн».

6.4.2. Компетенция СП «ПеОн»:

- осуществляет деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности и режимом МБДОУ;
- участвует в разработке локальных нормативных актов СП «ПеОн»;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников, по антитеррористической защищенности;
- обеспечивает безопасные условия труда;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

- Дисциплина в СП «ПеОн» поддерживается на основе взаимного уважения чести и достоинства воспитанников, родителей и персонала СП «ПеОн» и соблюдения Кодекса этики МБДОУ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

7.1. Сторонами процесса присмотра и ухода являются дети, их родители (законные представители) и работники СП «ПеОн». Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Права и обязанности сторон устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами МБДОУ.

7.2. СП «ПеОн» обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

7.3. Каждому ребенку СП «ПеОн» гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, общее развитие в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Трудовые отношения работников СП «ПеОн» регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

7.5. Права и обязанности работников СП «ПеОн» определяются действующим законодательством, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав и интересов детей;
- на знакомство с ходом и результатами процесса присмотра, ухода и общего развития своего ребенка;
- на ознакомление с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на внесение предложений по улучшению работы с воспитанниками.
- на досрочное расторжение Договора, заключенного с МБДОУ;
- на получение консультации по воспитательному процессу, оказании помощи в индивидуальной работе с ребенком, участие в решении конфликтов с их ребенком;
- на другие права и обязанности родителей (законных представителей) определенные Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять обязанности родителей в соответствии со ст. 18 и 52 Федерального закона от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании". Согласно п. 1 ст. 18 и ст. 63 СК РФ
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями)
- своевременно ставить в известность сотрудников о возможном отсутствии или болезни ребенка по тел. 221-63-81;
- выполнять Устав МБДОУ и все пункты родительского договора.

7.8. Работники имеют право:

на свободу выбора и использования методик развития и воспитания, методических пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;

- на творческую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на участие в управлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом;
- на получение необходимого организационного методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений МБДОУ в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами МБДОУ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами МБДОУ;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации МБДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на дисциплинарное расследование нарушений работниками МБДОУ норм профессионального поведения, этики, Устава МБДОУ
- на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника МБДОУ при необходимости защиты воспитанников;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.
- возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного процесса в СП «ПеОн».

7.9. Работники СП «ПеОн» обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе Общего собрания коллектива;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ, обеспечивать сохранность оборудования, пособий и пр;
- соблюдать Кодекс этики;
- обеспечивать высокую эффективность процесса присмотра и ухода;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе МБДОУ;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ в СП «ПеОн».

8.1. Участниками по присмотру и уходу в СП «ПеОн» являются воспитанники, сотрудники, родители (законные представители) воспитанников.

8.2. Воспитанники СП «ПеОн» зачисляются в МБДОУ и отчисляются из МБДОУ приказом руководителя МБДОУ.

8.3 СП «ПеОн» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного МБДОУ, настоящим Положением.

8.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ ведется «Книга учета движения детей».

8.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

8.6. Ежегодно руководитель СП «ПеОн» обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в МБДОУ в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

9. РУКОВОДИТЕЛЬ (ЛИЦО ЕГО ЗАМЕНЯЮЩЕЕ) СП «ПеОн» .

9.1. Управление СП «ПеОн» осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора (заведующим) образовательного МБДОУ. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на СП «ПеОн», финансовую, плановую и трудовую дисциплину в СП «ПеОн» в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Руководитель СП «ПеОн» является заместителем директора образовательного МБДОУ по дошкольному образованию, назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательного МБДОУ.

9.3. На должность руководителя структурного подразделения (заместителя заведующего по дошкольному образованию) может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

9.4. Руководитель СП «ПеОн» осуществляет следующие виды полномочий:

- а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;
- б) организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;
- в) издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения.
- г) назначает ответственных лиц:
 - за выполнение мероприятий гражданской обороны;
 - ведение воинского учета;
 - мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности;
 - ведение делопроизводства и хранение архивов;
- д) формирует контингент воспитанников структурного подразделения;
- е) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- ж) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими организациями по вопросам присмотра и ухода;
- з) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного МБДОУ.

9.5. Руководитель СП «ПеОн» несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников и сотрудников во время присмотра и ухода.

9.6. На период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом руководителя МБДОУ на старшего воспитателя, либо иного работника.

9.7. Руководитель СП «ПеОн» подчиняется заведующему МБДОУ.

9.8. По доверенности действует от имени образовательного МБДОУ;

9.9. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации образовательного МБДОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

9.10. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Педагогическому совету ДОУ.

9.11. Руководитель СП «ПеОн» обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного МБДОУ) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;
- соблюдение всеми работниками СП «ПеОн» Устава ДОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- предоставление информации для официального сайта МБДОУ и т.д.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ СП «ПеОн»

10.1. Деятельность СП «ПеОн» регламентируют следующие локальные акты:

- 1) Устав образовательного МБДОУ;
- 2) Положение о структурном подразделении;
- 3) Положение о Родительском собрании;
- 4) Положение о Родительском комитете;

- 5) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- 7) Положение об оплате труда МБДОУ;
- 8) Положение о режиме дня;
- 9) Положение о бракеражной комиссии;
- 10) Инструкции по пожарной безопасности;
- 11) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

10.2. СП «ПеОн» разрабатывает и ведет следующие документы:

- 1) Номенклатура дел структурного подразделения;
- 2) Должностные инструкции работников;
- 3) Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов).
- 4) Документы отчетности;
- 5) Публичный отчет (раздел по присмотру и уходу);
- 6) Отчет о результатах самообследования (в части присмотра и ухода);
- 7) Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в СП «ПеОн» ;
- 8) Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация СП «ПеОн»;
- 9) Перечень оборудования.
- 10) Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений СП «ПеОн»;
- 11) и иные документы.

11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О СП «ПеОн»

11.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

11.2. Положение утверждается приказом образовательного МБДОУ.

11.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного МБДОУ.

11.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного МБДОУ или структурного подразделения;
- при реорганизации МБДОУ;
- в результате внесения значительных изменений.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СП «ПеОн»

12.1. Деятельность СП «ПеОн» может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

12.2. При реорганизации или ликвидации СП «ПеОн» данное Положение утрачивает силу.