

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 03 » 09 2018 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ № 295

О.А. Кузнецова
Приказ № 01 – 05 - 043



ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании воспитательно — образовательного процесса в МБДОУ
« Детский сад №295 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития
детей».**

Красноярск 2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №295 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности физическому направлению развития детей» (далее - ДООУ) в соответствии с:

- Приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. №41 «О ведении документации детских дошкольных учреждений».
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, с внесением изменений от 15.05.2013 г. №26).
- Уставом ДООУ.
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №295 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности физическому направлению развития детей».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДООУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3.1. Перспективный план – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения. Перспективный план составляется педагогами каждой возрастной группы на месяц, квартал, полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида). Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год и осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.

Перспективное планирование НОД составляется для каждой возрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

Перспективный план включает (в зависимости от программы ДООУ):

- сроки реализации;

- образовательные области (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие; физическое развитие);
- цели и задачи (на месяц);
- виды детской деятельности,
- используемую литературу и методические пособия,
- работа с родителями на учебный год (родительские собрания и консультации);
- на начало каждого месяца определяется: комплексы утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, работа с родителями и детьми на месяц (индивидуальные и групповые консультации, групповые и общесадовые родительские собрания, информационные стенды, папки-передвижки, памятки, конкурсы, выставки, семинары, музыкальные и спортивные мероприятия, дни открытых дверей, и т.д.).

1.3.2. Календарный план – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. В ДОУ устанавливается единая структура календарно-тематического планирования.

Календарно-тематический план составляется на каждый день в соответствии с режимом дня группы, сеткой непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности, циклограммой, комплексно–тематическим планированием, перспективным планированием, программным содержанием по возрастным группам

Данный план составляется на две недели и предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

Календарно-тематическое планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования тематического планирования.

1.3.3. План учебно — воспитательной работы — заблаговременное обеспечение преемственности видов деятельности, сбалансирование чередование специально организованных НОД и нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей, оптимальное сочетание индивидуальной и фронтальной работы, грамотно спланированные подвижные, сюжетно-ролевые, театрализованные игры, прогулки, экскурсии, наблюдения, работа в уголках развития.

1.4. Все виды планирования являются обязательными документами,

разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ и проверяются во время планового и инспекционного контроля старшим воспитателем ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

3. Принципы планирования

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.2. В комплексно-тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, непосредственно-образовательной деятельности по познавательному и физическому развитию.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка,

его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение НОД, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка). Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса - основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детский сад №10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей г. Новозыбкова», разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

Система планирования образовательной деятельности в ДООУ включает в себя:

- Перспективное планирование (с родителями на учебный год, с родителями и детьми на месяц, непосредственно-образовательная деятельность на месяц).
- Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса на каждый день.
- Комплексно-тематическое планирование учебно — воспитательной

работы на учебный год.

4.2. Комплексно-тематическое планирование учебно — воспитательной работы :

4.2.1. Составляется методистом и педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование учебно — воспитательной работы разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

4.2.3. Комплексно-тематическое планирование учебно — воспитательной работы должно отражать:

- наименование темы и период ее реализации;
- решаемые педагогические задачи;
- деятельность воспитателя с детьми в режимных моментах;
- варианты итоговых мероприятий.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование учебно — воспитательной работы является составной частью основной общеобразовательной программы ДОУ и должно быть разработано методистом и педагогами до начала учебного года.

4.2.5. Комплексно-тематическое планирование учебно — воспитательной работы оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 10-12, должно иметь титульный лист).

4.3. Перспективное планирование:

4.3.1. Перспективное планирование – составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.3.2. Составляется педагогами каждой возрастной группы.

4.3.3. В перспективном планировании планируются:

- работа с родителями на учебный год (родительские собрания и консультации);
- на начало каждого месяца определяется: комплексы утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, работа с родителями и детьми на месяц (индивидуальные и групповые консультации, групповые и общесадовые родительские собрания, информационные стенды, папки-передвижки, памятки, конкурсы, выставки, семинары, музыкальные и спортивные мероприятия, дни открытых дверей, и т.д.);
- виды детской деятельности: (двигательная, игровая, художественно-эстетическая, социально-коммуникативная, речевая, познавательно-исследовательская, трудовая и т.д.)

4.3.4. Перспективное планирование НОД составляется для каждой возрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

4.4. Календарно-тематическое планирование:

4.4.1. Календарно-тематическое планирование составляется на каждый день.

4.4.2. Составляется каждым педагогом.

4.4.3. Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня группы, комплексно–тематическим планированием, перспективным планированием, программным содержанием по возрастным группам.

4.4.3. Календарно-тематическое планирование предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.4. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.4.5 Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

Утро: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, беседы, рассматривание, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; малоподвижная игра, подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники; труд (ручной труд, хозяйственный быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам, индивидуальная работа по всем видам деятельности, чтение художественной литературы, работа по ЗКР.

4.5. Требования к оформлению плана воспитательно-образовательной .

4.5.1. План воспитательно-образовательной работы должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

4.5.2. План воспитательно-образовательной работы должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

4.5.3. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.4. План воспитательно-образовательной работы должен содержать следующие разделы:

- список воспитанников группы (с указанием даты рождения);
- сведения о родителях воспитанников группы;
- социальная карта воспитанников (с указанием количества семей: неполных, полных, многодетных, а также опекаемых детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов и пр.);
- листок здоровья (с указанием группы здоровья, роста, веса, слуха, зрения, ведущей руки, маркировки мебели и прочих дополнительных сведений);
- перспективный план работы с родителями на год;
- режим непосредственно-образовательной деятельности;
- список детей по подгруппам;
- формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
- протоколы родительских собраний;
- планирование работы по самообразованию;
- комплексно-тематическое планирование на учебный год;
- перспективный план работы с родителями и детьми на месяц;
- перспективное планирование на месяц;
- календарно-тематический планирование на каждый день;
- рекомендации методиста.

4.5.5. План воспитательно-образовательной работы оформляется в соответствии с утвержденной формой написания плана воспитательно-образовательной работы согласно требованиям ФГОС ДО.

4.5.6. Каждый последний четверг месяца план воспитательно-образовательной работы должен быть представлен методисту для проверки.

4.5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.5.8. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель).

4.6. Календарно-тематическое планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования тематического планирования.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе режима НОД в ДОУ, утвержденное заведующим.

4.9. Календарно-тематическое и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарно-тематическом планировании должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарно-тематический и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется методистом ДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.», а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. Срок хранения календарно-тематического и перспективного планирования 5 лет.

6. Форма написания плана воспитательно-образовательной работы в детском саду согласно требованиям ФГОС ДО (Приложение №1)

- 6.1. Титульный лист
- 6.2. Список воспитанников группы (с указанием даты рождения).
- 6.3. Сведения о родителях воспитанников группы.
- 6.4. Социальная карта воспитанников (с указанием количества семей: неполных, полных, многодетных, а также опекаемых детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов и пр.).
- 6.5. Листок здоровья (с указанием группы здоровья, роста, веса, слуха, зрения, ведущей руки, маркировки мебели и прочих дополнительных сведений).
- 6.6. Перспективный план работы с родителями на год.
- 6.7. Режим непосредственно-образовательной деятельности.
- 6.8. Список детей по подгруппам.
- 6.9. Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.
- 6.10. Протоколы родительских собраний.
- 6.11. Планирование работы по самообразованию.
- 6.12. Календарно-тематическое планирование на каждый день.
- 6.13. Перспективный план работы с родителями и детьми на месяц.
- 6.14. Перспективное планирование на месяц.
- 6.15. Комплексно-тематическое планирование учебно - воспитательной работы на учебный год.
- 6.16. Рекомендации методиста.